

iris

국가연구자정보시스템(NRI) 매뉴얼



iris
국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼



Part. 1

1-1. IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입	6
▶ 내국인 회원가입	
· 본인인증(휴대폰/공동인증서)	
· 해외체류 중(단기/장기)	
▶ 외국인 회원가입	
· 본인인증 (휴대폰/공동인증서)	
· 거소증 미소지 외국인	
2. 연구자번호 발급하기	28
▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환	
3. 기관신청	34

1-2. IRIS 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록 매뉴얼

1. 기본정보	41
2. 연구자 번호 변경신청	43
3. 학력정보	44
4. 경력정보	48
5. 전문분야정보	51
6. 논문정보	55
7. 지식재산권	59
8. 저역서정보	63
9. 외부활동정보	67
10. 수상정보	69
11. 연구수행정보	71
12. 자격정보	73
13. 평가위원 활동정보	76
14. 이관 데이터 관리	78

Part. 2

IRIS 기관총괄담당자 매뉴얼

1. 기관 총괄 담당자 업무포털 메뉴	82
2. 기관 총괄 담당자 신청	83
3. 기관 총괄 담당자 메뉴	87
4. 기본정보	88
5. 보유장비 정보	95
6. 기관 담당자 정보	99
7. 보유자산정보	101
8. 기관 지식재산권	104

CONTENTS

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼



Part.

1

1-1.

IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입	6
▶ 내국인 회원가입	
· 본인인증(휴대폰/공동인증서)	
· 해외체류 중(단기/장기)	
▶ 외국인 회원가입	
· 본인인증 (휴대폰/공동인증서)	
· 거소증 미소지 외국인	
2. 연구자번호 발급하기	28
▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환	
3. 기관신청	34

IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입



1) IRIS 메인화면

<https://www.iris.go.kr/>

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 **1** 회원가입 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알람·고객 R&D 정보서비스

연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내

IRIS 회원가입, 국가연구자번호 발급, 소속기관 정보 등록 등 연구개발과제 접수 전 반드시 이행하여야 하는 사항을 안내드립니다.

최신공지사항 2022.03.03

☆ [안내] 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 ☆

안녕하십니까? IRIS운영단입니다. 연구개발과제 접수 전 연구자분들께서 반드시 이행해주셔야 하는 사항과 각 사항마다 주로 발생하는 이슈의 해결방안을 정리해 안내드립니다(첨부파일).

Quick Menu

R&D 제도 개선 제안 사업안내 공지사항 수요조사 사업광고 공모예고 온라인매뉴얼

R&D 업무포털 국가연구자 번호찾기 국가연구자 정보시스템

상세 Guide

1 IRIS(범부처통합연구지원시스템) 메인화면에서 [회원가입] 버튼을 클릭 합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



3) 내국인/외국인 구분

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요



범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

내/외국인 선택

1

내국인

외국인

2



상세 Guide

- 1 대한민국 국적이라면 [내국인]을 클릭합니다.
- 2 대한민국 이외 국적이라면 [외국인]을 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 내국인 회원가입(본인인증)

1) 내국인 가입 수단 선택 화면

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris범부처통합연구지원시스템Integrated R&D Information System

IRIS 소개사업정보알림·고객R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

해외체류 중

2

상세 Guide

1

[휴대폰 본인인증] 또는 [공동인증서 본인인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.
※ 본인 명의 휴대폰으로만 휴대폰 본인인증을 진행하실 수 있습니다.

2

해외체류 중으로 인증수단이 없거나 인증수단 발급이 어려운 경우 [해외체류 중]을 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2-1) 휴대폰 본인인증

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System IRIS 소개 R&D 정보서비스

약관동의 | 본인확인

가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 불가
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1 휴대폰 본인인증

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LGU+ 알뜰폰

☐ 전체 동의
☐ 개인정보이용 동의 ☐ 고유식별정보처리 동의
☐ 서비스이용약관 동의 ☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기
문자(SMS)로 인증하기

안전한 본인 확인을 위해 키보드 보안 프로그램을 설치해주세요.
설치

이용약관 | 개인정보처리방침 | API 도입문의
VerSign 256-bit SSL 암호화 적용 NICE평가정보



상세 Guide

- 1 [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- 2 통신사를 선택하시고 전체 동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2-2) 공동인증서 본인인증

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보

회원가입

약관동의

본인확인

가입

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외채류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

공동인증서 인증 - 안심본인인증 - NICE평가정보 - Chrome

cert.niceid.co.kr/SafeldentVerify/service.cb?m=pubCert&access...

공동인증서 본인 확인 (UCPID)
소지하신 공동인증서로 본인인증을 진행해 주세요.

☐ 전체 동의
☐ 개인정보 수집/이용 동의
☐ 고유식별정보처리 동의

휴대폰본인확인, 비대면 실명확인 아이폰 등
다양한 인증서서비스를 API로 도입하세요!

이윤하권 개인정보처리방침 API 도입문의
VerSign 256-bit SSL 암호화 적용

NICE NICE평가정보

상세 Guide

- [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



3) 가입양식 작성

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자청가시스템 | IRIS 관리자사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림 고객 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 > 본인확인 > **가입양식 작성** > 가입완료

개인정보

1 아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능합니다.

이름 * 영문이름 *

비밀번호 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합
비밀번호 확인 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 성별 * ☐ 남 ☒ 여

휴대폰번호 * 이메일 *

주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소 국적 * 대한민국

기본주소 주소검색

상세주소

뉴스레터 ☐ 예 ☒ 아니요 뉴스레터 정보수신 ☐ 전자우편 ☐ SMS ☐ 알림톡

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * -선택- 소속기관

소속부서 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

2 저장 취소



상세 Guide

- 1 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
- 2 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.

※(소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 회원가입 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

✓

1 **회원가입**이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

1 회원가입 절차가 완료되었습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 내국인 회원가입(해외체류 중)



1) 내국인 해외체류 중 선택

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 | **본인확인** | 가입양식 작성 | 가입완료

해외체류 중으로 가입 신청을 하실 경우,
관리자가 증빙 서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 **1일~5일 가량의 시일이 소요**됩니다.

확인

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증 | 공동인증서 본인인증 | **해외체류 중** 1



상세 Guide

❶ [해외체류 중]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 '확인'을 클릭합니다.

※ 관리자 승인으로 1일~5일 가량 소요 될 수 있습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2) 단기체류(임시회원-3개월 미만)/ 장기체류(3개월 이상) 선택

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

www.iris.go.kr 내용:

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

알림·고객 R&D 정보서비스

www.iris.go.kr 내용:

※ (주의) '단기체류'로 가입한 회원은 '임시회원'으로 가입 승인일로부터 3개월 후 '휴면회원'으로 전환됩니다.(기간 종료 전 3회 이메일 고지)

※ 기간 종료 전 기본정보 -> 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

계속 진행하시겠습니까?

2 확인 취소

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

단기체류/장기체류

1 단기체류(임시회원)
(3개월 미만)

장기체류
(3개월 이상)

해외 체류 중인 내국인 연구자의 회원가입은 증빙문서를 업로드한 후 관리자 승인을 거쳐 완료됩니다.
증빙문서가 불충분한 경우 반려될 수 있습니다. 반려 내용은 가입 시 작성한 이메일로 발송됩니다.

○ 단기체류(임시회원): 3개월 기한 종료 후 '휴면회원'으로 전환됩니다.(기한 종료 전 3회 이메일 고지)
기한 종료 전 기본정보 -> 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

○ 증빙문서
-(FPI체류): 1) 출입국사실증명서(발급일 3월 이내-민원24에서 즉시 발급 가능) 또는 재직(재학)증명서 2) 국문 석명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)

상세 Guide

1 해외체류 기간이 3개월 미만이라면 [단기체류(임시회원)]을 선택하고 3개월 이상이면 [장기체류]를 선택합니다.

2 [단기체류(임시회원)]를 클릭하시면 주의사항 팝업이 뜹니다. 내용을 숙지하신 후 '확인'을 클릭합니다.
※ 단기체류(임시회원)는 회원가입 승인일로부터 3개월 후 휴면회원으로 전환됩니다.
(기간 종료 전 3회 이메일 알림)
※ (임시회원 휴면 해제) IRIS 로그인 후 본인인증(휴대폰/공동인증서) 하시면 정상회원으로 전환됩니다

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



3) 해외체류 내국인 개인정보 추가 수집·이용 동의

국가연구자정보시스템

전자평가시스템

IRIS 관련사이트

로그인

회원가입

검색어를 입력해주세요

iris

범부처통합연구지원시스템

Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관

단기체류/장기체류

1

동의합니다

동의하지 않습니다

해외체류 내국인 본인확인을 위한 개인정보 추가 수집·이용 동의

국가연구자정보시스템(이하 "NRI")에서는 거소증이 없는 외국인의 본인 확인을 위하여 연구자 본인의 인적사항 등의 개인정보를 수집·이용할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적

NRI 회원 가입을 위한 본인 확인

2. 수집·이용 항목

- 필수항목 : 성명(국문), 생년월일, 출입국기록(단기체류), 국가, 연락처(단기체류)

- 선택항목 : 출입국 기록(장기체류), 재직증명서(장기체류), 기본주소

3. 보유·이용기간

- 본인확인 후 NRI 가입 승인 직후 폐기

4. 동의 거부에 따른 불이익

- 위의 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

5. 기타

- 개인정보보호에 관한 사항은 홈페이지에 공개된 개인정보처리방침을 준수합니다.

가입완료

해외 체류 중인 내국인 연구자의 회원가입은 증명문서를 업로드한 후 관리자 승인을 거쳐 완료됩니다.

증명문서가 불충분한 경우 반려될 수 있습니다. 반려 내용은 가입 시 작성한 이메일로 발송됩니다.

○ 단기체류(임시회원) : 3개월 기한 종료 후 '휴면회원'으로 전환됩니다. (기한 종료 전 3회 이메일 고지)

기한 종료 전 기본정보 -> 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

○ 증명문서

-(단기체류) : 1) 출입국사실증명서(발급일 3일 이내·민원24에서 즉시 발급 가능) 또는 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)

※(출입국사실증명서) '기록대조 시작일' < (최소 1달) < 기록대조 종료일(신청일 직전날) < '신청일'(출입국사실증명서 발급) = 회원가입 신청일

상세 Guide

- 1) 해외체류 내국인 본인확인을 위한 개인정보 추가 수집·이용 동의 약관을 확인하신 후 [동의합니다]를 클릭합니다.

16

Part 1-1. IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 가입양식 작성

1 **개인정보**

아이디 * ID 중복체크

이름 * 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

영문이름 * 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

비밀번호 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

비밀번호 확인 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 생년월일

성별 * ☐ 남 ☐ 여

휴대폰번호 * ※(국내 번호 기입) 항상 확인으로 전환 시 본인인증 필요

이메일 * 이메일 중복체크

주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

국적 * 대한민국

기본주소 주소검색

상세주소

2 **증빙문서** * ☐ 첨부파일 ☒ 1) 출입국사실증명서 또는 재직(재학)증명서, 2) 본인확인용 문서 각각 ※로컬로 업로드 시 확인 ※

뉴스레터 ☐ 예 ☒ 아니오

뉴스레터 정보수신 ☐ 전자우편 ☐ SMS ☐ 알림톡

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * 소속기관 Q

소속부서 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

3



상세 Guide

1 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다.

※ (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청(FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

2 증빙문서 1, 2 모두를 첨부합니다.(하단의 표 참조)

3 [신청]을 누르면 회원가입 신청이 완료 됩니다.

| 내국인 해외체류 중 증빙문서

증빙문서	단기체류(임시회원)	장기체류
1) 해외체류 증빙	출입국사실증명서 또는 해외기관 재직(재학)증명서	해외기관 재직(재학)증명서
2) 본인확인용	국문명과 생년월일이 명시된 증명서 혹은 공식문서 (주민등록증, 운전면허증 등은 개인정보보호법에 따라 첨부 불가)	

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



5) 회원가입 신청 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 🔍

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

✓

1

회원가입신청

이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주세요.

로그인

상세 Guide

1


신청완료 후에 승인/반려 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.

※ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능

※ (반려) 반려사유 확인 후 동일한 절차로 재신청

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 외국인 회원가입(본인인증)



1) 외국인 본인인증 방법 선택 화면

• 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 외국인 본인인증 방법 선택 화면입니다.

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 >

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림-고객 | R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1


2

3

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

거소증 미소지 외국인 가입 신청



상세 Guide

1 [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.

2 [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 공동인증서 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.

3 [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 거소증이 없는 외국인의 경우 선택합니다.

※ 관리자 승인으로 1일~5일 가량 소요 될 수 있습니다.

Part 1-1. IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼

19

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2-1) 외국인 본인인증(휴대폰)

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

R&D 정보서비스

약관동의

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 가소중 미소지 외국인
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1 휴대폰 본인인증

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LGU+ 알뜰폰

☐ 전체 동의
☐ 개인정보이용 동의
☐ 고유식별정보처리 동의
☐ 서비스이용약관 동의
☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기
문자(SMS)로 인증하기

안전한 본인 확인을 위해 키보드 보안 프로그램을 설치해주세요.
설치

이윤약관 | 개인정보처리방침 | API 도입문의
VerSign 256-bit SSL 암호화 적용

NICE평가정보

가입완료

외국인 가입 신청



상세 Guide

- 1 [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- 2 통신사를 선택하시고 전체 동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2-2) 외국인 본인인증(공동인증서)

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보

회원가입

약관동의

본인확인

가입

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

공동인증서 본인 확인 (UCPID)
소지하신 공동인증서로 본인인증을 진행해 주세요.

☐ 전체 동의
☐ 개인정보 수집/이용 동의
☐ 고유식별정보처리 동의

취소 인증하기

휴대폰본인확인, 비대면 실명확인, 아이핀 등 다양한 인증서비스를 API로 도입하세요!

이음악관 개인정보처리방침 API 도입문의 VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용 NICE NICE평가정보

상세 Guide

- [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



3) 가입양식 작성

국가연구자정보시스템 R&D업무포털 전자평가시스템 IRIS 관련사이트

로그인 회원가입 검색어를 입력해주세요

범부처통합연구지원시스템 IRIS 소개 사업정보 알림 고객 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 본인확인 가입양식 작성 가입완료

개인정보

1

아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능합니다.

이름 * 영문이름 *
신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 생별 * 남 여

휴대폰번호 * 이메일 * 이메일 중복체크
※(국내 번호 가입) 정상회원으로서 전환 시 본인인증 필요

주소구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소 국적 * 대한민국

기본주소 주소검색

상세주소

증빙문서 * 첨부파일 1) 출입국사실증명서 또는 재직(재학)증명서, 2) 본인확인용 문서 각각 ※틀림 반드시 확인※

뉴스레터 ☐ 예 ☒ 아니요 뉴스레터 정보수신 ☐ 전자우편 ☐ SMS ☐ 알림톡

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * --선택-- 소속기관

소속부서 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

2 신청 취소



상세 Guide

- 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
- 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.

※ (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 회원가입 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 🔍

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

✓

1

회원가입이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주세요.

로그인

상세 Guide

1

회원가입 절차가 완료되었습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 외국인 회원가입(거소증 미소지)

1) 거소증 미소지 외국인 가입 신청 선택

국가연구자정보시스템 R&D업무포털 전자평가시스템 IRIS 관련사이트

로그인 회원가입 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 → **본인확인** → 가입양식 작성 → 가입완료

본인인증 후 회원가입

거소증 미소지 외국인으로 가입 신청을 하실 경우,
관리자가 증빙 서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 **1일~5일 가량의 시일이 소요됩니다.**

확인

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1

휴대폰 본인인증 공동인증서 본인인증 **거소증 미소지 외국인 가입 신청**



상세 Guide

- 1 [거소증 미소지 외국인 가입 신청]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 '확인'을 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2) 거소증 미소지 외국인 개인정보 추가 수집·이용 동의

국가연구자정보시스템(이하 "NRI")에서는 거소증이 없는 외국인의 본인 확인을 위하여 연구자 본인의 인적사항 등의 개인정보를 수집·이용할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적: NRI 회원 가입을 위한 본인 확인
2. 수집·이용 항목
 - 필수항목: 성명(영문), 생년월일
 - 선택항목: 사진, 주민등록번호를 제외한 고유식별번호(여권번호 등), 주소구분(국내/해외), 기본주소, 국가
3. 보유·이용기간
 - 본인확인 후 NRI 가입 승인 직후 폐기
4. 동의 거부에 따른 불이익
 - 위의 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
5. 기타
 - 개인정보보호에 관한 사항은 홈페이지에 공개된 개인정보처리방침을 준수합니다.

1 동의합니다 동의하지 않습니다



상세 Guide

- 1 거소증 미소지 외국인 본인확인을 위한 개인정보 추가 수집·이용 동의 약관을 확인하신 후 [동의합니다]를 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



3) 가입양식 작성

국가연구자정보시스템 | R&D업무지원 | 전자연구시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 | 본인확인 | **가입양식 작성** | 가입완료

개인정보

1. 아이디 * ID 중복체크

이름 * 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함 | 영문이름 * 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

비밀번호 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합 | 비밀번호 확인 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * | 성별 * ☐ 남 ☐ 여

휴대폰번호 * | 이메일 * 이메일 중복체크

주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소 | 국적 * -선택-

기본주소 | 주소검색

상세주소

2. 증빙문서 * 첨부파일 | 증명(영문일파넷)과 생년월일이 명시된 재직(재학증명서) 또는 비자, 입국허가증, 제학증 등의 공식문서

뉴스레터 ☐ 예 ☒ 아니요 | 뉴스레터 정보수신 ☐ 전자우편 ☐ SMS ☐ 알림톡

기관정보

소속유형 * -선택- | 소속기관 |

소속부서 * **보과제 접수 전 소속부서 입력 필수** | 직위

사무실 전화번호 | 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

직장주소 | 주소검색

상세주소

3. **신청** | 취소



상세 Guide

- 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다.
※ (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경
- 증빙문서를 첨부합니다.
※ 영문명과 생년월일, 국적이 명시된 증명서 혹은 공식문서 (재직증명서, 재학증명서, 학생증, 비자, 입국허가증, 체류증 등) (※ 반드시 주민등록번호 등의 고유번호는 가린 후 첨부)
- [신청]을 누르면 회원가입 신청이 완료 됩니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 회원가입 신청 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris범부처통합연구지원시스템Integrated R&D Information System

IRIS 소개사업정보알림·고객R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

1 회원가입신청이 완료되었습니다.
범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

1 신청완료 후에 승인/반려 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.
※ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능
※ (반려) 반려사유 확인 후 동일한 절차로 재신청

2

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)매뉴얼

연구자번호 발급하기

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환

1) NRI(국가연구자정보시스템) 접속

1 IRIS 로그인 후, 국가연구자정보시스템을 클릭합니다.

2 NRI(국가연구자정보시스템)으로 이동을 합니다.

2. 연구자번호 발급하기



1) 연구자전환 약관 동의

iris

국가연구자정보시스템

National Researcher Information System

연구자정보

김윤배

로그아웃

연구자정보 전환동의

연구자정보 전환동의

약관

☐ 필수 개인정보 수집 이용 동의

범부처통합연구자정보시스템(이하 "IRIS"이라 한다)에서는 연구자회원의 서비스 이용을 위하여 연구자 본인의 인적사항, 학력, 경력, 연구 업적 등 개인정보를 수집·이용하거나, 제3자에게 제공할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

1. 수집 이용 목적

IRIS에서 제공하는 서비스 등의 이용 및 국가연구개발사업 관련 업무처리

2. 수집 이용 항목

기본정보 : (필수) 회원인력ID (자동생성), 이용자ID, 국가, 성명, 생년월일, 비밀번호, 성별, 휴대전화번호, 전자우편 주소, CI코드, D코드, 국가연구자번호, 소속유형, 소속기관
(선택) 성명(영문), 주소구분(국내/해외), 기본주소, (소속)기관주소구분(국내/해외), (소속)기관주소, 사무실 전화번호, 사무실 팩스번호, 뉴스레터, 수신여부, 사진, 자신소개사항, ISNI, ORCID

학력정보 : (선택) 최종대학명, 최종 졸업년도, 학위구분, 취득국가, 최종학위취득번호

경력정보 : (선택) 근무(활동)기관명, 근무(활동)부서명, 근무(활동)시작-종료일

논문정보 : (선택) 주저자 | 교신저자 | 공동저자(국가연구자번호 포함)

자격정보 : (선택) 자격종명, 취득국가, 자격부여고유번호, 자격부여기관명

평가위원활동정보 : (선택) 임명기관명, 평가위원명, 임명시작-종료일자

☐ 필수 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

IRIS의 서비스 이용을 위해 연구자회원 등의 시 제3자에게 제공하며 수집된 정보는 정보주체의 동의 없는 제공·활용되지 않습니다.

1. 제공받는자:

1. 국가정보원	39. 방위사업청
2. 감사원	40. 경찰청(경찰대학 포함)
3. 방송통신위원회	41. 소방청
4. 국가인권위원회	42. 문화재청
5. 국가보훈처	43. 농천진흥청
7. 인사혁신처	44. 산림청
8. 법제처	45. 특허청
9. 식품의약품안전처	46. 질병관리청(국립보건연구원 포함)
10. 공정거래위원회	47. 기상청
11. 금융위원회	48. 행정중심복합도시건설청
12. 국민권익위원회	49. 새만금개발청
13. 개인정보보호위원회	50. 해양경찰청
14. 원자력안전위원회	51. 한국연구재단
15. 기획재정부	52. 정보통신기획평가원
16. 국외소재문화재재단	53. 중소기업진흥공단

취소

동의

1

상세 Guide

1

연구자전환 동의 약관을 확인하고 필수항목에 체크하신 뒤 '동의'를 클릭합니다.

2. 연구자번호 발급하기

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환

2) 연구자전환

국가연구자 전환

국가연구자 전환

MY PROFILE



1

소개사항을 입력해주세요.

• 120px * 120px
• 사진 크기 : 1M 이하
• 확장자 : png, jpg

2

개인정보 ☐ 공개 ☐ 부분공개(인적사항제외) ☐ 비공개

구분	개인정보 공개 범위
전체공개	- 기본정보(국가연구자번호, 휴대전화번호, 기본주소, ISNI, ORCID 제외하고 공개) - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 경력, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외부활동정보, 수상정보, 연구수행정보, 자격정보, 평가위원 정보
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개 - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 업적정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.

3

취소 저장



상세 Guide

- 1 연구자 소개 사항을 입력합니다. (필요 시)
- 2 개인정보 공개 범위를 설정합니다.
※ 부분공개/전체공개를 선택하시면 다른 연구자의 정보를 검색하실 수 있습니다.
- 3 '저장'을 클릭하시면 연구자전환이 완료되며 기존에 사용하시던 연구자번호가 없다면 연구자번호 통합 절차 없이 바로 국가연구자번호(NRI)가 발급됩니다.

2. 연구자번호 발급하기



3-1) 연구자번호 통합

The screenshot shows the IRIS National Researcher Information System (NRI) interface. The top navigation bar includes links for '연구자정보' (Researcher Information), '연구업적 관리' (Research Achievement Management), '평가위원 후보단' (Evaluation Committee Candidate List), '검색' (Search), and '기관관리' (Institution Management). The main content area displays the researcher's profile, including a profile picture placeholder and a table for '개인정보' (Personal Information). A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking for confirmation to merge the researcher's information with the Ezbaro system. The dialog box contains the following text: 'Ezbaro 시스템에 등록된 국가연구자번호가 존재합니다. 12345678 번호로 연구자 전환이 진행됩니다.' (Ezbaro system has a registered National Researcher Number. Transition to researcher with number 12345678 is proceeding.) and two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 2.



상세 Guide

① 기존에 사용하시던 KRI, NTIS 연구자번호가 있다면 연구자번호 통합이 필요합니다.

※ (우선순위) 연구비통합관리시스템(GAIA)에 등록 > 연구자정보 이관데이터 존재 > 이관된 과제정보 존재

※ 본인 확인 정보가 변경되었거나 해외체류 중 내국인, 거소증 미소지 외국인으로 가입하시면 기존 발급정보가 매칭되지 않습니다.(FAQ '기존 연구자번호가 있는데 IRIS에서 새 연구자번호가 발급된 경우' 참조)

② '확인'을 클릭하시면 해당 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동으로 로그인됩니다.

2. 연구자번호 발급하기



3-2) 연구자번호 통합

iris 국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 기관관리

로그아웃

120px * 120px
사진 크기 : 1M 이하
확장자 : png, jpg

개인정보

부활동정보,

정보

※ 연구자

※ 연구자

국가연구자번호 통합확인

국가연구자번호는 주민등록번호를 대신하여 연구자를 식별하기 위해 발급되는 고유한 번호로, 1인당 1개만 발급되는 것이 정상이나 아래와 같이 하나 이상이 발급된 경우 통합이 필요합니다.

“정상”인 국가연구자번호 중 하나를 선택하시어 “저장” 하시면 해당 국가연구자번호로 통합이 이루어지며 선택되지 않은 번호는 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

※ 선택되지 않은 국가연구자번호로 국가연구개발사업에 참여하신 경우 해당 국가연구개발사업을 관리 중인 기관에 확인하시어 통합된 국가연구자번호로 변경 요청을 하시기 바랍니다.

※ 업적 이관 데이터건수가 존재하는 연구자번호로 통합 진행 시 이관데이터 사용이 가능합니다

※ 통합 진행 시 타시스템 PMS,EVAL,NOTE,PORTAL 사이트에 강제 로그아웃 됩니다

1	국가연구자 번호	상태	업적 이관 데이터 건수	과제 참여 연구원 건수
<input type="checkbox"/>		정상(통합필요)	0	0
<input type="checkbox"/>		정상(통합필요)	0	0

2

취소 저장

취소 저장



상세 Guide

- 1 체크 박스를 선택하여 국가연구자번호로 사용하실 번호를 선택합니다.
※ 연구자정보 이관 데이터가 존재하면 해당 국가연구자번호만 선택 가능합니다.
- 2 ‘저장’을 클릭하시면 선택하신 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동 로그아웃 됩니다.

2. 연구자번호 발급하기



4) 국가연구자번호 발급 완료

국가연구자정보시스템 | R&D 업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

1

홍길동 (12345678) | 로그아웃 | 남은시간 07시간 59분 18초 | 검색어를 입력해주세요

iris | 범부처통합연구지원시스템 | Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스 | 콘텐츠관리

iris | 범부처통합연구지원시스템 | Integrated R&D Information System

연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내

IRIS 회원가입, 국가연구자번호 발급, 소속기관 정보 등록 등 연구개발과제 접수 전 반드시 이행하여야 하는 사항을 안내드립니다.

Quick Menu

R&D 제도 개선 제안

사업안내

공지사항

수요조사

사업공고

공모예고

온라인매뉴얼

R&D 업무포털

국가연구자 번호찾기

국가연구자 정보시스템

사업공고 | 공모예고 | 사업설명회

전체 | 접수중 | 접수예정

정부부처 | 전문기관

<div>보건복지부 | 한국보건산업진흥원</div> <div>[테스트] 2023년도 제2차 보건의료기술연구개...</div> <div>접수중</div>	<div>한국연구재단</div> <div>램프(LAMP)사업 신규 공고</div> <div>접수예정</div>	<div>문화체육관광부 | 한국콘텐츠진흥원</div> <div>KOCCA 베타 테스트</div> <div>접수중</div>
<div>과학기술정보통신부 | 한국연구재단</div>	<div>해양수산과학기술진흥원</div>	<div>해양수산과학기술진흥원</div>

연구비통합관리 시스템(Ezbaro)

연구비통합관리 시스템(RCMS)

기관신청

개인정보연구윤리 동의

국가연구자번호 찾기

1877-2041 고객센터

상세 Guide

1

IRIS에 다시 로그인하시면 메인화면 우측 상단 이름 옆에서 발급된 국가연구자번호(NRI)를 확인하실 수 있습니다.

기관 신청



1) IRIS 범부처통합연구지원시스템 접속

IRIS 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내
IRIS 회원가입, 국가연구자번호 발급, 소속기관 정보 등록 등 연구개발과제 접수 전 반드시 이행하여야 하는 사항을 안내드립니다.

최신공지사항 2023.01.16
22-23년 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 적용제외 과제(안)
22-23년 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 적용제외 과제 (안)을 배포안내드립니다.

QUICK LINK

- 온라인 매뉴얼
- 국가연구자정보 시스템
- R&D업무포털
- 전자연구노트
- 연구비통합관리 시스템(Ezbaro)
- 연구비통합관리 시스템(RCMS)
- 기관신청**
- 개인정보연구윤리 동의
- 국가연구자번호 찾기

QUICK LINK

- 온라인 매뉴얼
- 국가연구자정보 시스템
- R&D업무포털
- 전자연구노트
- 연구비통합관리 시스템(Ezbaro)
- 연구비통합관리 시스템(RCMS)
- 기관신청**
- 개인정보연구윤리 동의
- 국가연구자번호 찾기

Quick Menu

- R&D 제도 개선 제안
- 사업안내
- 공지사항
- 수요조사
- 사업공고
- 공모예고
- 온라인매뉴얼

사업공고 공모예고 사업설명회 전체 접수중 접수예정 정부부처 전문기관

과학기술정보통신부 한국연구재단	혁신형소형모듈원자로기술개발사업단	환경부 한국환경산업기술원

상세 Guide

① IRIS 로그인 후, QUICK LINK 에서 기관신청을 클릭합니다.

3. 기관 신청



2) (국내/해외) 기관신청 클릭

기관신청



기관신청 (국내)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 국내인 경우는 아래의 버튼을 이용하여 국내기관등록이 가능합니다.

1

바로가기



기관신청 (해외)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 해외인 경우는 아래의 버튼을 이용하여 해외기관등록이 가능합니다.

2

바로가기



상세 Guide

- ① 국내기관을 신청합니다.
- ② 해외기관을 신청합니다.

3. 기관 신청



3) 신청서 작성

기관신청 (국내)

기관신청

1

기관(법인)명 *

기관영문명 *

사업자등록번호 *

법인등록번호

기관설립구분 *

설립일

상시종업원 수 *

홈페이지

사업체구분 *

기관유형구분 *

기본주소 *

주소검색

상세주소 *

대표 전화번호 *

대표 FAX번호

업종

업태

사업자등록증 *

첨부파일

기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부

☐ 적용
 ☐ 미적용

고시율 적용기관

상위기관 목록에서 검색되는 기관에 해당되면 '적용'을 선택하며 그 외 기관은 '미적용'을 선택합니다.

상위기관 검색

2

3

신청

취소



상세 Guide

- 별표 표시가 되어있는 정보는 필수로 작성을 합니다.
- 기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부를 체크합니다.
- 신청을 클릭합니다. (관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)



iris
국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼

CONTENTS

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼



Part.

1

1-2.

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록 매뉴얼

1. 기본정보	41
2. 연구자 번호 변경신청	43
3. 학력정보	44
4. 경력정보	48
5. 전문분야정보	51
6. 논문정보	55
7. 지식재산권	59
8. 저역서정보	63
9. 외부활동정보	67
10. 수상정보	69
11. 연구수행정보	71
12. 자격정보	73
13. 평가위원 활동정보	76
14. 이관 데이터 관리	78



KRI 이관 데이터 자동 등록 동의



국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > KRI 이관 데이터 자동 등록 동의

연구과제접수를 위해서는 반드시 **학력**과 **경력**을 필수로 등록하여야 합니다.

1

KRI 이관데이터 자동 등록 동의

이관데이터 자동 등록 동의

* 아래 조건에 해당하는 모든 연구자는 이관데이터 등록 절차를 진행한 후 일괄등록된 KRI 이관데이터를 직접 검증 및 수정하도록 함(전임교원 일괄등록 대체)

- 전문기관에서 평가위원으로 활동한 이력이 있는 경우
- KRI*에서 이관된 데이터가 있는 경우
- * 대학정보공시와 연계되므로 검증된 것으로 봄

※일괄등록 시 이관평가자별 업적 강제등록 절차와 동일하게 비어있거나 잘못된 항목은 모두 가데이터로 대체하여 등록하므로 반드시 직접 검증이 필요합니다.

※미동의 선택 시 자동 등록 기능을 사용할 수 없습니다.

※자동 등록 시 시간이 다소 소요됩니다.

2 동의 미동의



상세 Guide

- 1 KRI 이관데이터가 있는 경우 국가연구자정보 메인 화면으로 최초에 이동하면 1과 같이 초기구축 대상자들에 한해 한국연구재단 이관 데이터 자동 등록 동의 팝업을 확인할 수 있습니다.
- 2 [동의] 버튼을 클릭하여 본인의 업적을 자동으로 등록합니다. 단, 필수 항목이 누락된 데이터는 임시데이터로 등록됩니다.

1

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)매뉴얼

기본정보



국가연구자정보시스템 > 메인화면

개인정보처리방침

충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원

© COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041



상세 Guide

- ① (연구자정보 메뉴)에서는 기본정보를 수정하실 수 있습니다.
- ② (연구업적 관리 메뉴)에서는 학력, 경력, 논문, 저역서, 전문분야 등의 연구업적 정보를 입력하실 수 있습니다.

1. 기본정보



국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 기본정보

1

기본정보 학력정보 경력정보 전문분야정보 논문정보 지식재산권 지적서정보 재무활동정보 수상정보 연구수행정보 자격정보 평가위원 활동

연구자 기본정보 출 연구자정보 > 연구자 기본정보

2

사진
 • 권장 사이즈: 120px X 120px
 • 사진 크기: 1M 이하
 • 파일 형식: png / jpg 형태

아이디
 국가 연구자 번호
 성명 (국문)
 성명 (영문)
 국적

성명
 전자우편주소
 기관명
 부서(학과)명
 개인 휴대번호
 기본주소 상세주소
 직장 상세주소
 직장 전화번호
 직장 팩스번호

3

정보공개 여부
☐ 공개 ☒ 부문공개(학인적사항제외) ☐ 비공개 **정보공개동의**

외국인 가입 여부
 아니오

소개사항

ISNI 정보 **신청**

ORCID 정보 **저장**

* 기본정보 수정은 IRIS 홈페이지에서 가능합니다. **회원정보변경**

4

평가위원 확인서 연구개발 활동 이력 **저장**

5

연구자번호 변경 신청 내역

변경순번	변경일시	변경전 연구자번호	변경후 연구자번호	변경상태	변경사유	변리사유
3						
2						
1						



상세 Guide

- 1 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동할 수 있습니다.
- 2 사진변경 버튼을 클릭하여 사진을 변경 및 수정 가능합니다.
- 3 정보공개 여부, 소개사항, ISNI 정보신청, ORCID정보를 입력하실 수 있습니다.
- 4 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.
- 5 연구자번호 변경 신청 내역이 있는 경우에는 그 이력이 표시가 됩니다.

연구자 번호 변경신청



국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 연구자 번호 변경 신청

연구자번호 변경 신청

☞ 연구자정보 > 연구자번호 변경 신청

※ 기존에 사용하던 KRI/NTIS 연구자번호가 있는 경우에만 신청 가능

1

이름	<input type="text"/>	소속기관	<input type="text"/>
연구자번호	<input type="text"/>		

• 연구자번호 변경 신청

※ 이메일로 승인/반려 내역 확인 가능(3일 소요)

현재연구자번호	<input type="text"/>	• 변경할 연구자번호	<input type="text"/>
---------	----------------------	-------------	----------------------

2

신청

• 연구자번호 통합/변경 내역

변경순번	변경일시	변경전 연구자번호	변경후 연구자번호	변경상태	구분	반려사유
3				합병	합병	
2				합병	합병	
1				합병	합병	



상세 Guide

- 1 연구자번호 변경은 기존에 KRI/NTIS 연구자번호가 있는 경우에만 신청이 가능합니다.
*상기의 경우 이외의 신청은 반려가 됩니다.
- 2 변경할 연구자번호를 입력 후 신청 버튼 클릭 시 연구자번호 변경신청이 되며, 관리자 승인 후 처리됩니다.

학력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(1/4)

1



학력정보

[연구업적 관리](#) > [학력정보](#)

2

전체 3건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

번호	학력구분	취득년도	취득국가	취득기관(학교)명	취득학과명	전공명	대표 학위여부
1	박사	2010년	대한민국	한국과학기술원	공학박사	컴퓨터공학	아니오
2	석사	2008년	대한민국	한국과학기술원	공학석사	컴퓨터공학	아니오
3	박사	2005년	대한민국	한국과학기술원	공학박사	컴퓨터공학	아니오

<< < 1 > >>

3

등록



상세 Guide

- 1 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.
- 2 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

3. 학력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(2/4)

학력정보 상세

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

이관데이터검색

* 학력구분: [선택] [이관데이터검색]

* 취득국가: [선택] ☐ 회면표시 제외 포함

전체 6건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 회면표시("예"): 검색에 포함, 회면표시("아니오"): 검색에서 제외

학력 구분	취득 년도	취득 국가 구분	취득 학교 기관 명	학과 명	회면표시
학력구분		대한민국			예
학력구분		대한민국			예
학력구분		대한민국			예
학력구분		대한민국			예
학력구분		대한민국			예
학력구분		대한민국			예



상세 Guide

① 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.

* 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

3. 학력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(3/4)



학력정보 상세

연구업적 관리 > 학력정보

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

이관데이터검색

1	* 학력구분	박사	* 취득년도	2015
	* 취득국가	대한민국	* 취득기관(학교)명	서울대학교
	취득단과 대학명			
2	* 공명	학부생(공학부)	* 전공계열	- 선택 -
	* 취득논문명(주언어)	논문검색(NDSL)		
	취득논문명(타언어)	학부생(공학부) - 논문없음		
	취득논문(초록)			
	학력취득번호			
3	* 표학력여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
	* 지도교수	지도교수는 석/박사는 필수		
	증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)		

연구자 검색

연구자명

전체 0건

성명	출생년도	출생지	기관
조회된 데이터가 없습니다.			

직접등록 ☐

취소 등록

찾아보기
삭제
다운로드

목록 저장 5



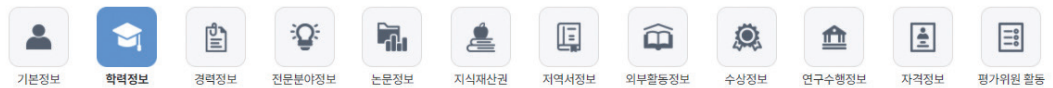
상세 Guide

- 1 학위정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
* 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 항목은 필수로 입력합니다.
- 2 (졸업 요건에 논문제출이 없는 경우) [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.
- 3 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.
- 4 검색이 안되는 경우, 하단의 직접 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.
- 5 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

3. 학력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(4/4)



학력정보 상세

연구업적 관리 > 학력정보

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

이관데이터검색

* 학력구분	- 선택 -	* 취득년도	- 선택 -
* 취득국가	- 선택 -	* 취득기관(학교)명	<input type="text"/>
취득단과 대학명	박사	취득학과(부)명	<input type="text"/>
전공명	박사과정 수료	전공계열	- 선택 -
취득논문명(주언어)	석박사통합과정 수료		
취득논문명(타언어)	석박사통합과정 재학		
	석사 후 연수		
	석사		
취득논문(초록)	석사과정 수료		
학력취득번호			
대표학력여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		

전체 784건

학교명	영문 학교명	국가
서울대학교	Seoul National University	대한민국
고려대학교	Korea University	대한민국
연세대학교	Yonsei University	대한민국
한양대학교	Hanyang University	대한민국
조선대학교	Chosun University	대한민국

☐ 직접등록

* 국내 전문대학 이상 교육기관은 직접입력 불가 (등록요청 : 1877-2041)



상세 Guide

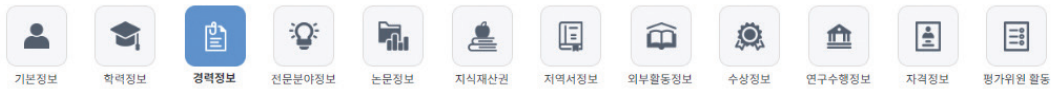
이관데이터 이외 새로 추가하고 싶은 학력정보가 있을 경우에 직접등록이 가능합니다.

- 1 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.
- 2 학교명을 입력한 후 검색합니다.
- 3 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(5)]을 클릭하여 등록합니다.
- 4 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.
- 5 [선택]을 눌러 입력합니다.

경력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 경력정보(1/3)



경력정보

연구업적 관리 > 경력정보

전체 2건, 현재 페이지 1/1

-선택-

검색

번호	기관구분	근무(활동) 기관명	근무(활동) 부서명	직위	근무기간
1	학교	서울대학교	자연과학대학	교수	2010.01 ~ 2015.12
2	학교	한국과학기술원	공학부	교수	2016.01 ~ 2020.12

« < 1 > »

2

등록



상세 Guide

- 1 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

4. 경력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 경력정보(2/3)

경력정보상세 연구업적 관리 > 경력정보

※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

이관데이터검색 1 이관데이터검색

* 근무(활동) 부서: ☐ 화면표시 제외 포함

* 근무기간: ~

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 압적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

군무 기관 명	군무 시작 년월	군무 종료 년월	군무 부서 명	최종 직위 명	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.					

취소 **선택** 2



상세 Guide

① 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

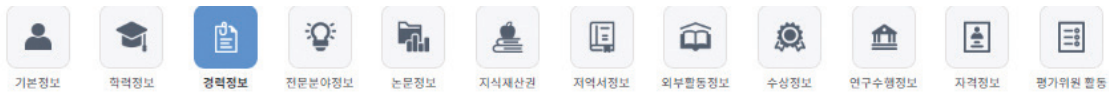
② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

* 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

4. 경력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 경력정보(3/3)



경력정보상세

연구업적 관리 > 경력정보

※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

이관데이터검색

1

* 근무(활동)기관명	<input type="text"/>	* 기관구분	<input type="text" value="- 선택 -"/>
* 재직여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
* 근무기간	<input type="text" value="-"/> ~ <input type="text" value="-"/> <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
근무(활동)부서명	<input type="text" value="※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수"/>	직위	<input type="text"/>
주요 업무	<input type="text"/>		
증빙문서	<div> ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> 조회된 데이터가 없습니다. </div> <div> <input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/> </div>		

목록

저장

2

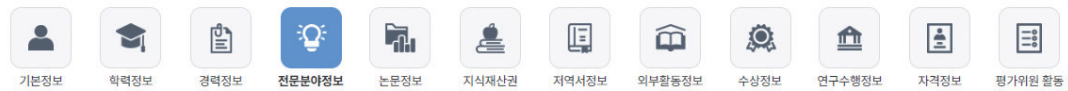


상세 Guide

- 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.
* 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 전문분야정보(1/4)



전문분야정보

· 전문분야(전공분야) ① 이관데이터검색(전문)

순번	전문분야명구분	전문분야명
1	전공분야명	
2	전공분야명	

· 기술분야

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분야
산업기술분류		

이관데이터검색

전제 6건

전문 분야 명 구분(MES)	전문 분야 명
한글전공핵심어	신소재공학
한글전공핵심어	화학공학
한글전공핵심어	기계공학
한글전공핵심어	전자공학
한글전공핵심어	생명공학
한글전공핵심어	환경공학

②

취소 선택

저장



상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색(전문)] 을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 각각의 데이터를 더블클릭 또는 [선택]을 활용하여 순차적으로 입력합니다.

5. 전문분야정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 전문분야정보(2/4)



전문분야정보

☰ 연구업적 관리 > 전문분야정보

이관데이터검색
✕

전체 7건

기술분류그룹명	기술분류코드명	한글키워드	영문키워드
산업기술분류	제조기술개발 기술		+
산업기술분류	제조기술개발 기술	+	+
ICT연구개발기술분류	제조기술개발 기술	+	+
ICT연구개발기술분류	제조기술개발 기술	+	+
ICT연구개발기술분류	제조기술개발 기술	+	+

취소
선택

이관데이터검색(기술)
➡ 행추가
➡ 행삭제

영문키워드

저장



상세 Guide

- ① [이관데이터검색(기술)] 을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 이관된 데이터를 확인하시어 하나씩 선택하여 한글키워드와 영문키워드를 입력합니다.
- ③ [선택]을 클릭하여 저장합니다.

5. 전문분야정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 전문분야정보(3/4)



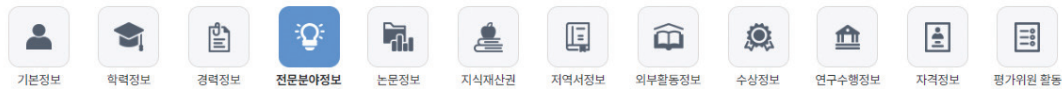
상세 Guide

- ① 국가과학기술표준분류코드, 산업기술분류코드, 학술기술분류코드 등 각 기술분류코드를 선택합니다.
- ② 기술분류코드 검색버튼을 클릭합니다.
- ③ 기술분류명을 검색합니다.
- ④ 검색된 리스트를 확인하고 선택한 후 등록버튼을 클릭합니다.
- ⑤ [등록]을 클릭하여 한글 키워드 영문 키워드 팝업을 띄웁니다.
- ⑥ 키워드 등록 팝업에서 키워드를 직접 입력하여 등록합니다.

5. 전문분야정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 전문분야정보(4/4)



전문분야정보

연구업적 관리 > 전문분야정보

· 전문분야(전공분야)

이관데이터검색(전문)

1

[행 추가] [행 삭제]

순번	전문분야명구분	전문분야명
1	전공분야명	
2	전공분야명	

· 전문분야(전공핵심어)

1

[행 추가] [행 삭제]

순번	전공핵심어분야명구분	전공핵심어
1	한글전공핵심어	

· 기술분야

기관별 기술분류 현황안내

이관데이터검색(기술)

1

[행 추가] [행 삭제]

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
산업기술분류				

2

[저장]



상세 Guide

- 1 이관된 데이터 이외 추가로 작성하고 싶은 분야가 있는 경우,
[행 추가]를 클릭하여 전공분야, 전공핵심어, 기술분야를 입력합니다.
[행 삭제]를 클릭하여 선택한 정보를 삭제할 수 있습니다.
- 2 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(1/4)



기본정보



학력정보



경력정보



전문분야정보



논문정보



지식재산권



지역서정보



외부활동정보



수상정보



연구수행정보



자격정보



평가위원 활동

논문정보

연구업적 관리 > 논문정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

1

번호	논문명	학술지명	발행처	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.				

« < > »

2

등록



상세 Guide

- 1 논문 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 논문정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(2/4)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

1 이관데이터검색 ScienceON 검색 직접입력

이관데이터검색

- 선택 -

☐ 화면표시 제외 포함

검색

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
※ 화면표시("예") : 검색에 포함, 화면표시("아니오") : 검색에서 제외

학술지구분	학술지명	논문명	발행국가	발행처	게재년월	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.						

취소 선택 2

주요실적여부 ☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 정보공개 시 제외 * 자료출처 - 선택 -

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기 삭제 다운로드

목록 저장



상세 Guide

1 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

2 작성하고자 하는 논문을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

* 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

6. 논문정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(3/4)

논문정보 상세

1 [연구관리 > 논문정보]

이관데이터검색 ScienceON 검색 직접입력

2 ScienceON 검색

검색대상 콘텐츠: -전체- 검색대상 항목: -전체-
 검색필의어: [검색] [X]

전체 0건

논문유형	논문명	학술지명	발행처	발행년도
조회된 데이터가 없습니다.				

학술지명: 발행년도:
 발행처명: ISSN번호:
 논문제목(주언어):
 논문제목(타언어):
 게재권 / 게재호: / 시작/종료페이지: ~
 키워드:
 참여자:

* 시작, 종료 페이지가 다를 경우 선택 후 화면에서 직접 수정해서 등록하시기 바랍니다.

3 [취소] [선택]

찾아보기 삭제 다운로드

등록된 데이터가 없습니다.

목록 저장



상세 Guide

- 1 [Science ON] 데이터베이스에서 게재된 논문을 검색할 수 있습니다.
- 2 논문 제목, 저자 등을 검색하여 논문을 선택합니다.
- 3 [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

6. 논문정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(4/4)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

1

* 학술지구분

* 학술지명

* 발행처

DOI

* 게재 년월

시작/종료페이지

* 논문명(주언어)

논문명(타언어)

* 해외우수학술지선택

* 발행국가

ISSN

게재권

게재호

2

키워드

* 참여자

* 주요심적여부

* 증빙문서

본인여부 1건 필수, 참여구분 필수

본인여부	참여구분	성명	기관
조회된 데이터가 없습니다.			

* 자료출처

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

찾아보기

삭제

다운로드

3

직접등록

4

등록

삭제

저장



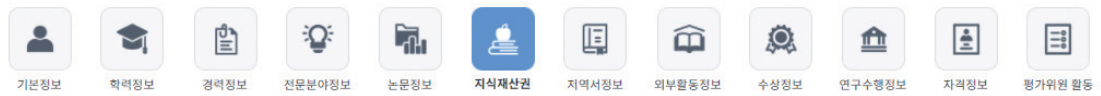
상세 Guide

- 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 키워드는 우측의 [등록]을 활용하여 입력합니다.
- 자료출처가 없는 경우, '직접입력'을 활용합니다.
- 논문 게재 정보를 알 수 있는 표지 등을 저장합니다.
* 자료출처가 ScienceON, Scopus, SCI, KCI인 경우, 필수 입력대상이 아닙니다.
- 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

지식재산권



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지식재산권(1/4)



지식재산권

연구업적 관리 > 지식재산권

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

1

번호	지식재산권 구분	지식재산권 명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인	등록번호	등록일자	주요실적 여부
조화된 데이터가 없습니다.									



2 등록



상세 Guide

- 1 지식재산권 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

7. 지식재산권



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지식재산권(2/4)

지식재산권 상세

연구업적 관리 > 지식재산권

1 이관데이터검색 KIPRIS검색 직접입력

* 지식재산권구분 선택 상태 선택 지식재산구분

* 출원등록

출원국가 - 선택 - ☐ 화면표시 제외 포함

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("에"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

지식재산권명	출원등록구분	출원인	출원번호	출원국가	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.					

취소 선택

2 저장



상세 Guide

❶ 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

❷ 작성하고자 하는 특허를 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

* 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

7. 지식재산권



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지식재산권(3/4)

지식재산권 상세

연구업적 관리 > 지식재산권

이관데이터검색 KIPRIS검색 직접입력

KIPRIS검색

특허 지식재산권명 검색

전체 0건

지식재산권명	출원인	출원번호	출원일	등록번호	등록일
조회된 데이터가 없습니다.					

지식재산권구분 출원등록구분 출원인 출원번호 등록번호 공개번호

지식재산권명 출원국가 발명인(창작자) 출원일자 등록일자 공개일자

취소 선택 저장



상세 Guide

- 1 KIPRIS(특허정보검색서비스) 정보를 기반으로 지식재산권을 검색할 수 있습니다.
- 2 특허명, 출원인, 출원/등록번호 등을 검색하여 지식재산권을 선택합니다.
- 3 [선택]을 눌러 지식재산권 정보를 불러옵니다.

7. 지식재산권



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지식재산권(4/4)

지식재산권 상세

연구업적 관리 > 지식재산권

1

* 지식재산권구분	선택	* 지식재산권명	
* 출원등록구분		* 해외 출원구분	
출원국가	대한민국		
* 출원인	등록	발명인(창작자)	등록
* 출원번호		* 출원일자	
* 등록번호		* 등록일자	
요약			
공개여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
공개번호		공개일자	
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
자료출처	직접등록		
증빙문서	<p>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</p> <p>조회된 데이터가 없습니다.</p>		
		찾아보기 삭제 다운로드	

목록 삭제 저장 2



상세 Guide

1 지식재산권 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.

* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.

2 [저장]을 눌러 정보를 저장합니다.



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 저역서정보(1/4)

기본정보
 학력정보
 경력정보
 전문분야정보
 논문정보
 지식재산권
 저역서정보
 외부활동정보
 수상정보
 연구수행정보
 자격정보
 평가위원 활동

저역서정보

☞ 연구업적 관리 > 저역서정보

전체 3건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

1

번호	저역서구분	대표저자명	저역서명	발행처	발행년월일	주요실적 여부
1	저서	황일 (Hwang Il)	대한민국 헌법 (대한민국 헌법)	헌법	2012-08-20	대한민국
2	저서	대한 (Korea)	대한민국 헌법 (대한민국 헌법)	대한민국 헌법	2012-08-20	대한민국
3	저서	대한 (Korea)	Biography of the Late Lee (이정호)	대한 (Korea)	2012-08-20	대한민국

<< < 1 > >>

2

등록



상세 Guide

- 1 저역서 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

8. 저역서정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 저역서정보(2/4)

저역서정보 상세 연구업적 관리 > 저역서정보

1 이관데이터검색 국립중앙도서관저역서검색 직접입력

이관데이터검색 ×

- 선택 - ☐ 화면표시 제외 포함 검색

전체 2건 ※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

저역서 구분	도서분류 구분	주언어 저역서 명	발행처 명	발행 년월일	발행 국가 구분	저자 명 목록	화면표시
저서	기타	...	...	...	...	...	예
저서	기타	...	...	...	...	...	예

취소 선택 2

목록 저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- 2 작성하고자 하는 저역서를 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

8. 저역서정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 저역서정보(3/4)

저역서정보 상세

연구업적 관리 > 저역서정보

이관데이터검색 국립중앙도서관저역서검색 직접입력

국립중앙도서관저역서검색

제목 [] 시스템타입 [선택] 카테고리(자료유형) [도서] [검색] [X]

멀티미디어,장애인자료 [선택] 소장원문 [선택] 원문저자권 [선택]

전체 0건

자료유형	동양서분류기호 명칭	표제 리스트	발행처	발행년도사항	저작자	ISBN
조회된 데이터가 없습니다.						

자료유형 [] 동양서분류 대분류 []

저역서명(주언어) []

발행처 [] 발행일자 []

저작자 [] ISBN []

취소 **선택** 저장



상세 Guide

- 1 [국립중앙도서관] 데이터베이스를 이용하여 저역서를 검색할 수 있습니다.
- 2 제목, 저자 등을 검색하여 저역서를 선택합니다.
- 3 [선택]을 눌러 저역서 정보를 불러옵니다.

8. 저역서정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 저역서정보(4/4)

저역서정보 상세

☞ 연구업적 관리 > 저역서정보

1

* 저역서구분	역서	* 도서분류 구분	교양도서
* 저역서명(원어)			
저역서명(국문)			
* 발행처	1	* 발행년월일	2023-03-02
발행국가	- 선택 -		
* 저자명			
전체페이지수	0		
시작/종료페이지			
ISBN		개정어부	- 선택 -
연속간행물여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		전체저자수
			1
* 주요실적여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
* 자료출처	직접등록		
증빙문서	<div> <div>2</div> <div>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)</div> <div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div> <div>3</div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div> </div>		

목록

삭제

저장



상세 Guide

1 저역서 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.

* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.

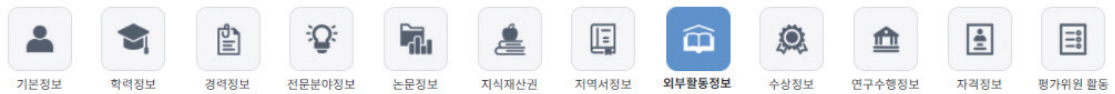
2 자료 출처는 저역서 검색을 통하면 자동으로 입력되며, 이 외는 직접입력을 선택합니다.

3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

외부활동정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 외부활동정보(1/2)



외부활동정보

연구업적 관리 > 외부활동정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

번호	행사명	외부활동정보 구분	개최 국가	개최 장소	시작일자	종료일자	주관기관명	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.								

2

등록



상세 Guide

- 1 외부활동 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

9. 외부활동정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 외부활동정보(2/2)

외부활동정보 상세

☞ 연구업적 관리 > 외부활동정보

1 이관데이터검색

2

* 외부활동정보구분	- 선택 -	* 상세분야구분	- 선택 -
* 개최 국가	- 선택 -	개최 장소	
* 주관기관명			
* 활동명(주언어)			
활동명(타언어)			
활동개요(설명)			
참가구분	- 선택 -		
* 시작 일자	- -	* 종료 일자	- -
참가 활동 내용			
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) - - - - - 조회된 데이터가 없습니다.		

찾아보기
삭제
다운로드

목록

3 저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우, 이관된 데이터를 불러옵니다.
- 2 이관된 데이터 수정 또는 직접입력을 통하여 정보를 입력합니다.
* 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- 3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

수상정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 수상정보(1/2)



수상정보

연구업적 관리 > 수상정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

-선택-

검색

번호	수상 종류	수상 일자	수상명	수여 기관명	수여 국가	수상부여 고유번호	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.							

2 등록



상세 Guide

- 1 수상 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

10. 수상정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 수상정보(2/2)

수상정보 상세

연구업적 관리 > 수상정보

2
1 이관데이터검색

* 수상 종류	<input type="text"/>	* 수상 형태	- 선택 -
* 수상 명	<input type="text"/>		
* 수상 일자	<input type="text"/>	* 수여 국가	- 선택 -
* 수여기관 명	<input type="text"/>	수상부여 고유번호	<input type="text"/>
수상 내용	<input type="text"/>		
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">조회된 데이터가 없습니다.</div> <div style="float: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">찾아보기</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">삭제</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">다운로드</div> </div>		

목록

3 저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우, 이관된 데이터를 불러옵니다.
- 2 이관된 데이터 수정 또는 직접입력을 통하여 정보를 입력합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 연구수행정보(1/2)



연구수행정보

[연구업적 관리](#) > [연구수행정보](#)

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

1

번호	연구기간	연구개발 종류	과제명	주관연구기관	참여소속기관	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.						



2

등록



상세 Guide

- 1 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

11. 연구수행정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 연구수행정보(2/2)

1

연구수행정보 상세

[연구업적 관리](#) > [연구수행정보](#)

* 연구개발 종류	-선택-		
사업명			
* 과제명(국문)			
과제명(영문)			
요약문(국문)			
요약문(영문)			
* 총 연구 시작일자	-- --	* 총 연구 종료일자	-- --
* 주관연구기관		참여소속기관	
* 참여 인력 역할 구분	-선택-	소관부처명	
연구비지원기관			
총 연구비	정부출연금		원
* (최소 1개 이상 입력 필요)	민간부담금		원
	기타연구비		원
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) 조화된 데이터가 없습니다.		
	<div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div>		

목록

저장

2



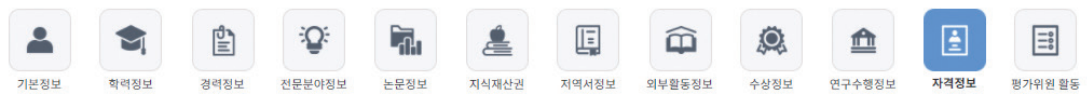
상세 Guide

- 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

자격정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 자격정보(1/3)



자격정보

☰ 연구업적 관리 > 자격정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

-선택-

검색

번호	자격 구분	자격 명	자격취득일자	자격부여 기관명	자격부여 고유번호	급수 및 등급 (진료업무여부)
조회된 데이터가 없습니다.						



등록



상세 Guide

- 1 자격정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

12. 자격정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 자격정보(2/3)

자격정보 상세

연구업적 관리 > 자격정보

1 이관데이터검색

이관데이터 검색

자격을 선택 - ☐ 화면표시 제외 포함

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("에") : 검색에 포함, 화면표시("아니오") : 검색에서 제외

자격 구분	자격 명	자격 부여 기관 명	자격 고유 번호	취득 일	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.					

취소 선택 2



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우 이관된 데이터를 검색합니다.
- 2 입력할 데이터를 선택한 후 [선택]을 클릭하여 정보를 불러옵니다.

12. 자격정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 자격정보(3/3)

자격정보 상세

연구업적 관리 > 자격정보

1

이관데이터검색

* 자격명	<input type="text"/>	2	* 자격구분	<input type="text"/>
* 자격취득일자	<input type="text"/>		* 자격부여기관명	<input type="text"/>
자격부여 고유번호	<input type="text"/>		* 취득국가	<input type="text"/>
급수 및 등급 (진료업무여부)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 ※의사면허 선택일 경우 입력항목 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외			
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) <div>조회된 데이터가 없습니다.</div> <div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div>			

목록

3 저장



상세 Guide

- 1 정보를 입력합니다.
- 2 자격부여기관명이 조회되지 않는 경우, 우측의 직접등록을 선택한 후 직접 기입합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

평가위원 활동정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 평가위원 활동(1/2)



평가위원 활동정보

연구업적 관리 > 평가위원 활동정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

1	번호	임명기관구분	임명기관명	활동기간구분	평가위원회명	임명시작일자	임명종료일자
	조회된 데이터가 없습니다.						2

« ‹ › »

등록



상세 Guide

- 1 평가위원 활동 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

13. 평가위원 활동정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 평가위원 활동(2/2)

평가위원 활동정보 상세

☰ 연구업적 관리 > 평가위원 활동정보

1

* 임명기관구분	<div>- 선택 -</div> <div><input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외</div>		
* 임명기관명	<div></div>		
* 평가위원회 명	<div></div>		
임명일자	<div>--</div> <div></div>	활동기간구분	<div>- 선택 -</div>
* 임명시작일자	<div>--</div> <div></div>	* 임명종료일자	<div>--</div> <div></div>
활동내용	<div></div>		
증빙문서	<div>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</div> <div> <div></div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div>		

목록

2 저장



상세 Guide

- 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

이관 데이터 관리



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 이관 데이터 관리

1

이관데이터관리

[연구업적 관리](#) > [이관데이터관리](#)

[이관데이터 활용 도움말]

연구자께서 개별 연구관리 전문기관에 입력한 연구업적에 대해 국가연구자정보시스템 (NRI)으로 개인정보 및 연구업적을 제공하는 것에 동의한 경우에만 목록으로 제공이 됩니다.

※ 유의사항

- ① (복수의 전문기관에 정보가 있을 경우) 각 항목별 이관데이터는 중복으로 이관되어 있을 수 있으니 반드시 직접 확인하시고 수정 및 삭제하셔야 합니다.
- ② (전문기관에서 데이터 미제공) 개별 연구관리 전문기관에서 개인정보제공에 동의한 경우라도 해당 전문기관에서 이관데이터를 미제공한 경우 목록에 나타나지 않습니다.
- ③ (이관 동의 이후의 새로운 정보) 이관 동의 이후에 새롭게 추가되는 정보 및 업적은 국가연구자정보시스템에서 각 항목별로 직접 입력하실 수 있습니다.

이관데이터 현황

등록원료	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항
	1	1	1	3	1	0	1	1	1	1
미등록	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항
	6	0	0	2	0	1	0	0	0	0
총계	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항
	7	1	1	5	1	1	1	1	1	1



상세 Guide

- ① 현재 이관된 데이터 중에 등록 완료 된 데이터와 미등록 된 데이터와 총계의 건수가 조회됩니다.



iris
국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼

CONTENTS

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼



Part. 2

IRIS_기관총괄담당자 매뉴얼

1. 기관 총괄 담당자 업무포털 메뉴	82
2. 기관 총괄 담당자 신청	83
3. 기관 총괄 담당자 메뉴	87
4. 기본정보	88
5. 보유장비 정보	95
6. 기관 담당자 정보	99
7. 보유자산정보	101
8. 기관 지식재산권	104

기관 총괄 담당자 업무포털 메뉴



1) 기관 총괄 담당자 메뉴 화면

- 업무포털 화면에서 기관을 관리하는 메뉴입니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은시간07시59분53초

로그아웃



사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	1 R&D 고객센터
주요조사 정기주요조사 수시주요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고 사업설명회	신청 안내 신청공고목록	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개인정보연구윤리동의 협약신청 부담금 납부현황 협약변경 (기관일괄)협약변경신청 (송인통보)협약변경신청 자년도협약변경신청 연구비 연구비 지급현황 단계 이월금 신청 연구시설장비 연구시설장비 진행현황 성과 성과등록 제제처분평가단 심의 제제심의 결과조회 재검토 요청	정산 사용실적 보고서 제출 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 감면신청 청년고용 정보 및 실적제출 종료 후 성과소유기관 변경 신청 (장수)사용실적 보고서 제출 (비정수)사용실적보고서제출 성과활용 성과활용보고서 등록	평가위원회 평가자료 사전제출 윤라인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출 최종보고서 비공개 요청	납부안내 기술료 납부안내조회 회수금 납부안내조회 환수금 납부안내조회 제재부금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 환수금 납부현황 제재부금 납부현황 증서 현황 채권추심유예 현황	공지사항 개선건의 FAQ 사용문의 IRIS 사용 매뉴얼 기관정보관리 기본정보 보유장비정보 기관 담당자정보 보유자산정보 기관 지식재산권 기관 총괄 담당자 신청 2



상세 Guide

- 1 R&D고객센터 메뉴를 클릭 합니다.
- 2 기관 총괄 담당자 지정을 위해 1 메뉴 클릭하면 [기관 총괄 담당자 신청] 버튼을 클릭하여 기관 총괄 담당자를 신청 메뉴를 클릭 합니다.

기관 총괄 담당자 신청



1) 기관 총괄 담당자 신청화면(1/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은시간07시58분51초 [로그아웃](#)

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

기관 총괄 담당자 신청 [R&D 고객센터 > 기관 총괄 담당자 신청](#) [도움말](#)

• 신청 정보 [저장](#)

기관명	(재)범부처재생의료기술개발사업단	성명	유저5
기관역할 인력구분	기관총괄담당자	등록 일자	2023-04-07 ~ 9999-12-31

> [참고] 법인사업자 인증서 또는 개인사업자 인증서 발급/관리

구분		확인
공동인증서 발급/준비	반드시 기업용 범용인증서를	안내 보기

알림

과제 접수 전에 반드시 기관 대표자의 연구자 번호 발급이 이루어져야 합니다.

1 [확인](#)

※ 법인인증서가 없는 기관의 기관총괄담당자 지정 : IRIS 담당자에게 개별 요청(2~4일 소요)
- 소속기관이 해당 기관으로 등록되어 있는 자의 이름/생년월일/국가연구자번호와 함께 '재직증명서'와 '사업자등록증'을 nri@kistep.re.kr로 송부



상세 Guide

- 1 [확인] 버튼을 클릭하면 기관 총괄 담당자 신청 화면으로 이동합니다.

2. 기관 총괄 담당자 신청



1) 기관 총괄 담당자 신청화면(2/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.

통합업무포털서비스
 Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은시간07시57분49초
 [로그아웃](#)

[사업 기획](#)
[사업 공고](#)
[과제접수](#)
[과제수행](#)
[사후관리](#)
[과제평가](#)
[납부](#)
[R&D 고객센터](#)

1 기관 총괄 담당자 신청
[R&D 고객센터 > 기관 총괄 담당자 신청](#)
[도움말](#)

신청 정보

2

저장

기관명	(재)범부처재생의료기술개발사업단	성명	유저5
기관역할 인력구분	기관총괄담당자	유효 기간	2023-04-07 ~ 9999-12-31

> [참고] 법인사업자 인증서 또는 개인사업자 인증서 발급/준비 안내

구분	준비사항	확인
공동인증서 발급/준비	반드시 기업용 범용인증서를 발급/준비하여야 합니다.	<div>안내 보기</div>

※ 법인인증서가 없는 기관의 기관총괄담당자 지정 : IRIS 담당자에게 개별 요청(2~4일 소요)

- 소속기관이 해당 기관으로 등록되어 있는 자의 이름/생년월일/국가연구자번호와 함께 '재직증명서'와 '사업자등록증'을 nri@kistep.re.kr로 송부



상세 Guide

- 1 신청 정보를 확인합니다.
- 2 [저장] 버튼을 클릭하면 인증서 팝업화면이 로드 됩니다.

2. 기관 총괄 담당자 신청



1) 기관 총괄 담당자 신청화면(3/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.

The screenshot shows the IRIS portal interface. The top navigation bar includes '사업 기획', '사업 공고', '과제접수', '과제수행', '사후관리', '과제평가', '납부', and 'R&D 고객센터'. The main content area is titled '기관 총괄 담당자 신청'. On the left, there is a sidebar with '신청 정보' and '기관명' (Institution Name) set to '(재)범부처재'. The main section is '인증서 선택창' (Certificate Selection Window). It displays a list of certificates with columns for '소유자명' (Owner Name), '용도' (Usage), '발급기관' (Issuing Institution), and '만료일' (Expiration Date). Below the list, there is a message: '인증서 정보가 없습니다.' (No certificate information found). To the right of the list, there is a '브라우저 인증서 사용 안내' (Browser Certificate Usage Guide) section. At the bottom of the '인증서 선택창', there is a '비밀번호를 입력하십시오.' (Enter password) field and a '확인' (Confirm) button. A red dashed box highlights the '인증서 선택창' section, and a red circle with the number '1' is placed over the '확인' button.



상세 Guide

- 1 인증서에 비밀번호를 입력하시고 확인 버튼을 클릭 합니다. 기업용 범용인증서로 로그인하면 바로 기관 총괄 담당자로 지정 됩니다.

2. 기관 총괄 담당자 신청



1) 기관 총괄 담당자 신청화면(4/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남문시간07시59분56초
 로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

기관 총괄 담당자 신청
 R&D 고객센터 > 기관 총괄 담당자 신청
도움말

1 • 총괄 담당자 정보

기관명	(재)법부처재생의료기술개발사업단	성명	유저5
기관역할 인력구분	기관총괄담당자	역할 지정인	유저5
소속부서명	정보통신	직위명	
유효 시작 일시	2023-04-07	유효 종료 일시	9999-12-31

> [참고] 법인사업자 인증서 또는 개인사업자 인증서 발급/준비 안내

구분	준비사항	확인
공동인증서 발급/준비	반드시 기업용 범용인증서를 발급/준비하셔야 합니다.	<div>안내 보기</div>

※ 법인인증서가 없는 기관의 기관총괄담당자 지정 : IRIS 담당자에게 개별 요청(2~4일 소요)
 - 소속기관이 해당 기관으로 등록되어 있는 자의 이름/생년월일/국가연구자번호와 함께 '재직증명서'와 '사업자등록증'을 nri@kistep.re.kr로 송부



상세 Guide

- 범용인증서로 인증 하면 소속부서명, 직위 명, 유효 시작 일시, 유효 종료 일시가 데이터가 자동으로 입력되고 기관 총괄 담당자 신청 및 지정이 완료 됩니다.

기관 총괄 담당자 메뉴



1) 기관 총괄 담당자 메뉴 화면

- 기관 총괄 담당자로 지정이 되면 기관의 기본정보, 보유장비정보, 기관인증정보, 기관 담당자정보, 보유자산정보, 기관역할, 기관 지식재산권 화면을 관리 합니다.

통합업무포털서비스
 Integrated R&D Portal Service

유제5 님 남은시간07시53분26초 로그인

사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	1 R&D 고객센터
주요조사 정기수요조사 수시 수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고 사업설명회	신청 안내 신청공고목록	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개인정보연구윤리동의 협약신청 부담금 납부현황 협약변경 (기관일괄)협약변경신청 (송인통보)협약변경신청 차년도협약변경신청 연구비 연구비 지급현황 단계 이월금 신청 연구시설장비 연구시설장비 진행현황 성과 성과등록 제제처분평가단 심의 제제심의 결과조회 재검토 요청	정산 사용실적 보고서 제출 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 감면신청 청년고용 정보 및 실적제출 종료 후 성과소유기관 변경 신청 (징수)사용실적 보고서 제출 (비징수)사용실적보고서제출 성과활용 성과활용보고서 등록	평가위원회 평가자료 사전제출 윤리인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출 최종보고서 비공개요청	납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제제부가금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 환수금 납부현황 제제부가금 납부현황 증서 현황 재관추심유예 현황	공지사항 개선건의 FAQ 사용문의 IRIS 사용 매뉴얼 기관정보관리 2 기본정보 보유장비정보 기관담당자정보 보유자산정보 기관역할 기관지식재산권 기관 총괄 담당자 신청



상세 Guide

- 1 기관 총괄 담당자로 로그인 하여 R&D 고객센터 메뉴를 클릭하면 2의 메뉴와 같이 기관 총괄 담당자가 관리할 메뉴를 확인할 수 있습니다.
- 2 기관의 기본정보, 보유장비정보, 기관인증정보, 기관 담당자정보, 보유자산정보, 기관역할 정보를 관리 합니다.

기본정보



1) 기본정보 관리 화면 (1/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은시간07시40분48초

로그아웃



사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

1

기본정보

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 도움말

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수 (미장업기관 제외)

* 기관(법인)명	(재)범부처재생의료기술개발사업단	기관영문명	Korean Fund for Regenerative Medicine
* 사업자등록번호	6848200411	법인등록번호	
* 기관설립구분	중앙행정기관	미분류	
* 상시종업인 수	100	설립일	2023-04-07
사업체구분	본사	* 기관유형구분	산업체 중소기업
* 기본 주소	06721 서울특별시 서초구 효령로60길 13, 6층(서초동)	주소검색	
* 상세 주소	상세정보 수정		
* 대표 전화번호	0211111111	대표 FAX번호	
* 지역구분	서울특별시 서초구	국가	대한민국
대표 업종		대표 업체	
협약 대표 기관		* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단) 직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요	

기관담당자 목록

협약대표기관 설정

저장

2



상세 Guide

- 1 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 수정할 수 있습니다. 기관의 정보를 수정하고 2[저장] 버튼을 클릭하면 기본정보가 수정됩니다.
- 2 기본정보 수정 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정된 데이터가 저장됩니다.

4. 기본정보



2) 기본정보 관리 화면 (2/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은시간07시59분51초 로그인

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

기본정보 R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 도움말

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미착업기관 제외)

기관 담당자 목록

기관명	성명	담당권한
(재)범부처재생의료기술개발사업단	유저5	기관총괄담당자

닫기

대표 업종 대표 업태

* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단)
직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요

1 기관담당자 목록 협약대표기관 설정 저장



상세 Guide

- 1 [기관 담당자 목록] 버튼을 클릭하면 기관 담당자 목록을 볼 수 있습니다

4. 기본정보



3) 기본정보 관리 화면 (3/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유지5 님 남은시간07시56분00초 [로그아웃](#) [도움말](#)

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

기본정보 [R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보](#) [도움말](#)

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미창업기관 제외)

* 기관(법인)명	(재)범부처재생의료기술개발사업단	기관영문명	Korean Fund for Regenerative Medicine
* 사업자등록번호	6848200411	법인등록번호	
* 기관설립구분	국립대학(원) 비영리	설립일	- -
* 상시종업인 수	0	홈페이지	
사업체구분	단독	* 기관유형구분	1 학교 대학(4년이상)
* 기본 주소	06721 서울특별시 서초구 효령로60길 13, 6층(서초동)	주소검색	
* 상세 주소	상세주소		
* 대표 전화번호	0211111111	대표 FAX번호	
* 지역구분	서울특별시 서초구	국가	대한민국
대표 업종		대표 업태	
협약 대표 기관	테스트기관	* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단) 직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요.	

[기관담당자 목록](#) [협약대표기관 설정](#) [저장](#)



상세 Guide

- ① 기관유형이 대학인 경우 협약대표기관 설정 버튼이 활성화 됩니다.

4. 기본정보



4) 기본정보 관리 화면 (4/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

협약 대표 기관 등록

기관명 사업자번호

전체 135834건

기관명	사업자번호	소재지	기관유형구분
테스트기관	123-45-67890	제주특별자치도 제주시	중소기업
한국연구재단		대전광역시 유성구	공공기관
한국연구재단		충청북도 청주시	대학병원
국토교통과학기술진흥원		대전광역시 유성구	학교
중소기업기술정보진흥원		대전광역시 유성구	학교

작성 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요

1



상세 Guide

- 1 [협약대표기관 설정] 버튼을 클릭하면 기관 목록 선택 팝업이 뜹니다.

4. 기본정보



5) 기본정보 관리 화면 (5/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.



상세 Guide

- 1 협약대표기관으로 설정할 기관을 선택후 [등록] 버튼을 클릭하고 [확인] 버튼을 클릭하면 범용인증서 팝업이 뜹니다.

4. 기본정보



6) 기본정보 관리 화면 (6/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

기본정보

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수

* 기관(법인)명	(재)범부처
* 사업자등록번호	6848200
* 기관설립구분	국립대학
* 상시종업인 수	0
사업체구분	단독
* 기본 주소	06721
* 상세 주소	상세주소
* 대표 전화번호	0211111
* 지역구분	서울특별시
대표 업종	
협약 대표 기관	

인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택

브라우저 | 하드디스크 | 보안토큰 | 휴대전화 | 스마트폰

사용할 인증서 선택

소유자명 | 용도 | 발급기관 | 만료일

인증서 정보가 없습니다.

* 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공인인증서를 사용하시려면 [하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인 | 취소 | 인증서 보기

브라우저 인증서 사용 안내

브라우저 인증서는 하드디스크 등에 있는 공인인증서를 브라우저에 저장하는 것입니다.

브라우저에 인증서가 저장되어 있지 않을 경우 아래의 절차대로 인증서를 선택해야 합니다.

- [공인인증서 가져오기] 버튼 선택
- 하드디스크에 있는 인증서 파일 선택
파일 종류: *.pfx, *.p12, 파일 2개 (signCert.der/signPri.key)
선택 방법: drag & drop 또는 열기버튼 이용
- 브라우저에 인증서 저장 체크 또는 체크 해제
체크: 브라우저에 인증서를 저장 최초 1회만 저장하면 계속 이용 가능
체크 해제: 브라우저에 인증서를 저장하지 않음

인증서 비밀번호 입력

브라우저인증서는 브라우저 캐시를 삭제하면 지워짐

자세한 사항은 [브라우저 인증서 사용방법] 선택

기관담당자 목록 | 협약대표기관 설정 | 저장



상세 Guide

- 1 인증서 선택 후 인증서 비밀번호를 입력하고 확인 버튼을 클릭합니다.

4. 기본정보



7) 기본정보 관리 화면 (7/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5님 남은시간07시59분10초 [로그아웃](#)

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 **남부** **R&D 고객센터**

기본정보 [R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보](#) [도움말](#)

*** 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미창업기관 제외)**

* 기관(법인)명	(재)범부처재생의료기술개발사업단	기관영문명	Korean Fund for Regenerative Medicine
* 사업자등록번호	6848200411	법인등록번호	
* 기관설립구분	국립대학(원)	알림	
* 상시종업인 수	0	협약대표기관이 등록되었습니다. 확인	
사업체구분	단독	학교	대학(4년이상)
* 기본 주소	06721	주소검색	
* 상세 주소	상세주소		
* 대표 전화번호	0211111111	대표 FAX번호	
* 지역구분	서울특별시 서초구	국가	대한민국
대표 업종		대표 업태	
협약 대표 기관	테스트기관	* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단) 직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요	

[기관담당자 목록](#) [협약대표기관 설정](#) [저장](#)



상세 Guide

- ① 인증이 정상적으로 진행되면 협약대표기관이 등록됩니다.
- ② 협약대표기관란에 표시가 됩니다.

보유장비 정보



1) 보유장비 정보 목록 화면(1/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남문시간07시59분55초

로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

보유장비정보

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보

전체 1건, 현재 페이지 1/1

1 - 선택 -

검색

번호	장비명	모델명	제조회사	제조국가	보유수량
1	보유장비	모델명	제조회사	대한민국	1

2

3

4 엑셀업로드 등록



상세 Guide

- 1 장비명, 모델명, 제조회사 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 2의 리스트에 조회 됩니다.
- 2 기관에서 관리 하고 있는 보유 장비 리스트 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- 3 [등록] 버튼을 클릭하여 보유장비정보를 등록할 수 있습니다.
- 4 [엑셀업로드] 버튼을 클릭하면 엑셀파일로 되어있는 보유장비 정보를 일괄 업로드 할 수 있습니다.

5. 보유장비 정보



2) 보유장비 정보 상세 화면(2/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 56초 [로그아웃](#)

[사업 기획](#)

[사업 공고](#)

[과제접수](#)

[과제수행](#)

[사후관리](#)

[과제평가](#)

[납부](#)

[R&D 고객센터](#)

보유장비정보 ①

[R&D 고객센터](#) > [기관정보관리](#) > [보유장비정보](#) [도움말](#)

* 장비명	Server	* 모델명	모델
* 제조회사명	제조	* 제조국가	과들루프
* 보유수량	1	* 취득금액	100,000
* 취득일자	2021-08-26	* 설치장소	본사
용도		* 취득방법	구입
* 규격	100		
증빙문서	조회된 데이터가 없습니다.		

[찾아보기](#)
[삭제](#)
[다운로드](#)

②

[목록](#) [삭제](#) [저장](#)



상세 Guide

- ① 리스트 클릭 후 상세 화면입니다. 상세화면에서 보유장비정보를 수정할 수 있습니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하여 목록으로 이동 합니다.
[삭제] 버튼을 클릭하여 입력된 보유장비정보를 삭제 합니다.
[저장] 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장합니다.

5. 보유장비 정보



3) 보유장비 정보 등록 화면(3/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

통합업무포털서비스
 Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 52초 로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

보유장비정보 1
R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보
도움말

* 장비명	<input type="text"/>	* 모델명	<input type="text"/>
* 제조회사명	<input type="text"/>	* 제조국가	- 선택 -
* 보유수량	<input type="text"/>	* 취득금액	<input type="text"/>
* 취득일자	<input type="text"/>	* 설치장소	<input type="text"/>
용도	<input type="text"/>	* 취득방법	- 선택 -
* 규격	<input type="text"/>		
증빙문서	<div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div>		

조회된 데이터가 없습니다.

2: 목록 저장



상세 Guide

- 1 보유장비 목록에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다.
데이터 입력 후 2 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

5. 보유장비 정보



4) 보유장비 정보 일괄 등록 화면(4/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은시간07시51분41초 로그인

기관보유장비 엑셀 업로드

기관보유장비 엑셀 업로드 ? ! 기관보유장비 서식을 다운로드 후 작성하여 업로드 하세요.

2 기관보유장비 서식 다운로드

엑셀업로드 3 엑셀업로드 4 검증

번호	장비명	용도	모델명	규격	보유수량	설치장소	제조회사명	제
1	장비1	장비용도명1	모델명1	규격사항1	1	설치장소명1	제조회사명1	대한
2	장비2	장비용도명2	모델명2	규격사항2	1	설치장소명2	제조회사명2	대한
3	장비3	장비용도명3	모델명3	규격사항3	1	설치장소명3	제조회사명3	대한
4	장비4	장비용도명4	모델명4	규격사항4	1	설치장소명4	제조회사명4	대한
5	장비5	장비용도명5	모델명5	규격사항5	1	설치장소명5	제조회사명5	대한
6	장비6	장비용도명6	모델명6	규격사항6	1	설치장소명6	제조회사명6	대한
7	장비7	장비용도명7	모델명7	규격사항7	1	설치장소명7	제조회사명7	대한
8	장비8	장비용도명8	모델명8	규격사항8	1	설치장소명8	제조회사명8	대한

1 2 3 4 5

엑셀업로드 등록



상세 Guide

- 1 보유장비 목록에서 [엑셀업로드] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 엑셀업로드 일괄 등록화면이 로드 됩니다.
- 2 [기관보유장비 서식 다운로드] 버튼을 클릭하여 서식을 다운로드 받은 후 엑셀 파일을 서식대로 작성합니다.
- 3 [엑셀업로드] 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀파일을 업로드 합니다.
- 4 [검증] 버튼을 클릭하여 업로드한 파일이 제대로 작성 되었는지 검증합니다.
- 5 [저장] 버튼을 클릭하면 보유장비가 일괄 저장 됩니다.

기관 담당자 정보



1) 기관 담당자 정보 화면 (1/2)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 담당자 정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 등록된 회원을 검색 하여 기관 담당자 권한을 부여할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은시간07시59분36초 [로그아웃](#)

[사업 기획](#) [사업 공고](#) [과제접수](#) [과제수행](#) [사후관리](#) [과제평가](#) [납부](#) [R&D 고객센터](#)

기관 담당자정보 [R&D 고객센터](#) > [기관정보관리](#) > [기관 담당자정보](#) [도움말](#)

[➡ 행추가](#) [✕ 행삭제](#)

1 [검색](#)

번호	성명	부서명	직위	대표관리자여부	유효일시	
1	유저5	정보통신	선임	기관총괄담당자	2023-04-07	9999-12-31
2	유저15			기관담당자	2023-04-10	9999-12-31

2

[저장](#)



상세 Guide

- ① 성명, 부서 명, 직위를 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회가 됩니다.

6. 기관 담당자 정보



2) 기관 담당자 정보 화면 (2/2)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 담당자 정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 등록된 회원을 검색 하여 기관 담당자 권한을 부여할 수 있습니다.

기관 담당자 정보

회원5 님 | 남은 시간 118분 27초 | 로그아웃

사업 기획 | 사업 공고 | 과제접수 | 과제수행 | 사후관리 | 과제평가 | 납부 | R&D 고객센터

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 담당자 정보

1 [행추가] [행사제]

번호	성명	부서명	직위	대표관리자여부	유효일시
1	유지5	정보통신	선임	기관총괄담당자	2021-08-31 9999-12-31
2	오현석	정보통신	책임	기관담당자	2021-08-26 9999-12-31
3				-선택-	2021-09-01 9999-12-31

2 [검색]

3 회원 검색

회원명 [] [검색]

전체 0건

이름	부서명	직위
조회된 데이터가 없습니다.		

4 [선택]

5 [저장]

선택 -
-선택-
기관대표자
기관총괄담당자
기관담당자
연구노트 관리자

선택

취소 선택

COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED. 09:00 - 18:00(평일) | 관련사이트



상세 Guide

- 1 [행추가] 버튼을 클릭하여 기관담당자를 추가할 수 있습니다.
- 2 1의 [행추가] 버튼을 클릭하면 리스트가 생성이 되고 리스트에 돋보기 버튼을 클릭하면 3 회원검색 팝업화면이 로드 됩니다.
- 3 회원 검색 화면에서 회원명(기관에 소속된)을 검색, [선택]버튼을 클릭하면 조회됩니다.
- 4 역할 중에 기관대표자, 기관총괄담당자, 기관담당자, 연구노트 관리자 중에 하나를 선택합니다.
- 5 [저장] 버튼을 클릭하면 설정이 완료 됩니다. (저장이 완료되면 행사제는 되지 않습니다)

※ 기관 총괄 담당자 변경 시 행 추가 버튼을 클릭하여 기관총괄담당자를 지정을 하면 기존에 지정된 기관 총괄 담당자의 유효일시가 변경되면서 기관 총괄 담당자를 변경 할 수 있습니다. (기존의 기관 총괄 담당자는 권한이 해제 됩니다.)



1) 보유자산 정보 목록 화면 (1/3)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.

통합업무포털서비스

Integrated R&D Portal Service

유저5 님

남은 시간 119분 52초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

🏠 R&D 고객센터

>

기관정보관리

>

보유자산정보

도움말

1

- 선택 -

검색

전체 1건, 현재 페이지 1/1

번호	자산유형구분	자산명
1	보유기술	자산명

2

<<

<

1

>

>>

3

등록



상세 Guide

- 1 자산명 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 2의 리스트에 조회 됩니다.
- 2 기관에서 관리 하고 있는 보유자산 리스트 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- 3 [등록] 버튼을 클릭하여 보유장비정보를 등록할 수 있습니다.

7. 보유자산정보



2) 보유자산 정보 상세 화면 (2/3)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 56초 로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

보유자산상세 R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 도움말

1

* 자산유형	보유기술	* 자산명	자산명
자산내용	<div>자산내용</div>		
증빙문서	<div>조회된 데이터가 없습니다.</div> <div> 찾아보기 삭제 다운로드 </div>		

2

[목록](#)
[삭제](#)
[저장](#)



상세 Guide

- 1 리스트 클릭 후 상세 화면입니다. 상세화면에서 보유자산정보를 수정할 수 있습니다.
- 2 [목록] 버튼을 클릭하여 목록으로 이동 합니다.
[삭제] 버튼을 클릭하여 입력된 보유자산정보를 삭제 합니다.
[저장] 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장 합니다.

7. 보유자산정보



3) 보유자산 정보 등록 화면 (3/3)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 57초 [로그아웃](#)

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

보유자산상세

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 [도움말](#)

1

* 자산유형	- 선택 -	* 자산명	
자산내용			
증빙문서	<div>조회된 데이터가 없습니다.</div> <div> 찾아보기 삭제 다운로드 </div>		

2

[목록](#) [저장](#)



상세 Guide

- 1 보유자산정보 목록에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다.
데이터 입력 후 2 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

기관 지식재산권



1) 지식재산권 목록 화면 (1/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 54초 로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기관 지식재산권

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 도움말

전체 1건, 현재 페이지 1/1

1

- 선택 -

검색

2

번호	지식재산권 구분	지식재산권 명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인	등록번호	등록일자	주요실적 여부
1	특허권	공압식 산원정보면 편칭기	대한민국	2020200000509	2020-02-13	한국조폐공사			아니오

<< < 1 > >>

3

등록



상세 Guide

- 1 지식재산권 명, 출원번호, 출원인, 발명인, 등록번호 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 2의 리스트에 조회 됩니다.
- 2 기관에서 관리 하고 있는 지식재산권 정보 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- 3 [등록] 버튼을 클릭하여 지식재산권을 등록할 수 있습니다.

8. 기관 지식재산권



2) 지식재산권 상세 화면 (2/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 51초 로그인

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

기관 지식재산권 R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 도움말

1

* 지식재산권구분	산업재산권	특허권	* 지식재산권명	공압식 신원정보면 편칭기
* 출원등록구분	출원		* 해외출원구분	해외출원(국내)
출원국가	대한민국			
* 출원인	한국조폐공사	등록	발명인(창작자)	송광남;김희찬;이길영;강성구
* 출원번호	2020200000509		* 출원일자	2020-02-13
등록번호			등록일자	- -
요약	본 고안은 신원정보가 인쇄되어 있는 카드를 개인정보보호지침에 의해 처리하기 위해 다른 위치에 신원정보가 적힌 다양한 종류의 카드 정보면을 편칭하는 장치로, 복수개의 편칭핀을 구비한 편칭틀을 이용해 카드의 호환성을 향상시키며, 지렛대의 원리를 이용한 구동 구조를 가져 편칭틀에 효과적으로 동력을 전달할 수 있으며, 구조가 단순하고 작동방법이 쉬워 가격 대비 높은 작업 효율성 및 보안성을 가지는 장치를 제공한다.			
공개여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
* 공개번호	2020210001899		* 공개일자	2021-08-23
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
자료출처	KIPRIS Plus			
증빙문서	<div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div>			

조회된 데이터가 없습니다.

2

목록

삭제

저장



상세 Guide

- 1** 상세정보를 확인하고 데이터를 수정, 삭제할 수 있습니다.

8. 기관 지식재산권



3) 지식재산권 등록 화면 (3/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 52초 로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

기관 지식재산권 R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 도움말

1 [직접등록] [지식재산권검색]

* 지식재산권구분	- 선택 -	- 선택 -	* 지식재산권명	
* 출원등록구분	- 선택 -		* 해외 출원구분	- 선택 -
출원국가	- 선택 -			
* 출원인		등록	발명인(창작자)	
* 출원번호			* 출원일자	-- --
등록번호			등록일자	-- --
요약				
공개여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
공개번호			공개일자	-- --
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
자료출처	직접등록			
중빙문서	<div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div>			

조회된 데이터가 없습니다.

2 [목록] [저장]



상세 Guide

- ① [직접등록] 버튼을 클릭하여 데이터 입력 후 ② [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

8. 기관 지식재산권



4) 지식재산권 등록 화면 (4/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 화면입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.



상세 Guide

- 1 보유장비 목록에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다.
[지식재산권검색] 버튼을 클릭하면 지식재산권 검색화면이 로드 됩니다.
- 2 지식재산권 검색 팝업 화면에서 데이터 검색 후 [선택]버튼을 클릭하면 검색한 데이터가 로드 됩니다.
모든 데이터 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

iris 국가연구자정보시스템(NRI)매뉴얼

발행일	2023년 4월
발행처	한국과학기술기획평가원
발행인	IRIS 운영단
주소	(본원) 충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339 (IRIS 운영단) 대전광역시 유성구 엑스포로 1, 엑스포타워 15층
홈페이지	http://iris.go.kr
기획	국가과학기술인력개발원 인재교육사업실
디자인/인쇄	디자인심원

iris 범부처통합연구지원시스템